**Протокол**
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей компании для управления жилым домом, находящимся в собственности муниципального образования город Новый Уроенгой**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления жилым домом,находящимся в собственности муниципального образования город Новый Уроенгой, расположенным по адресу:

| № ЛОТА | Наименование (адрес многоквартирного дома) | Кол-во домов |
|---|---|---|
| 1 | мкр. Тундровый, д.6 | 1 |

Председатель комиссии: Косухин И.В.

Члены комиссии: Васильева В.А.
Григорьев В.Е.
Дениуллов В.М.
Павлов О.В.
Рыжкова Н.П.

Секретарь комиссии: Сотникова Е.И.

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступило две заявки:

1. ООО «УК «Динамика», 66 листа в заявке;
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
2. ООО «Комфорт Сервис», 83 листов в заявке.
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии не допущен к участию в открытом конкурсе следующий претендент: ООО «Комфорт Сервис», в связи с несоответствием обязательному требованию к участнику конкурса:

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (размер кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности составляет 120,8%).

На основании решения конкурсной комиссии, согласно ст.71 постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» единственным допущенным участником открытого конкурса **по лоту № 1** признано ООО «УК «Динамика»(приложение к протоколу № 1).

Настоящий протокол составлен в трёх экземплярах на 11 листах.

Председатель комиссии: _____ Косухин И.В.

Члены комиссии: _____ Васильева В.А.
_____ Григорьев В.Е.
_____ Павлов О.В.
_____ Рыжкова Н.П.

Секретарь комиссии: _____ Сотникова Е.И.
Дениуллов В.М.

"16" февраля 2017 год

**Приложение № 1**
**к протоколу от "16" февраля 2017**

Таблица-свод для рассмотрения единой комиссии и вынесения решения по допуску участников размещения заказа

## ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ

Муниципальный заказчик: Администрация города Новый Уренгой (Департамент городского хозяйства)
Организатор конкурса: Департамент городского хозяйства

| | Заявка № 1 | Заявка № 3 |
|---|---|---|
| **Анкета участника конкурса**<br>*Фирменное наименование, Организационно-правовая форма, Местонахождение (почтовый адрес), Контактный телефон* | ООО «УК «Динамика»<br>Местонахождение: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 5<br>Контактный тел./факс:<br>8 (3494) 925-400<br>ФИО руководителя: Попова Татьяна Александровна | ООО "Комфорт Сервис" Местонахождение: 629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул.Комсомольская, д.8А. кв.1 Контактный тел./факс:<br>8 (3494)94-53-73<br>ФИО руководителя: Очкасов Сергей Викторович |
| *Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности* | Представлен | Представлен |
| **Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки**<br>*представлена / не представлена* | Представлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ | Представлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ |
| **Доверенность (в случае необходимости)**<br>*представлена / не представлена* | Конкурсная заявка подписана руководителем, доверенность не требуется | Конкурсная заявка подписана руководителем, доверенность не требуется |
| **Сведения о непроведении ликвидации участника, непроведении процедуры банкротства**<br>*представлены / не представлены* | Не предоставлены | Представлены |
| **Сведения о неприостановлении деятельности участника**<br>*представлены / не представлены* | Предоставлены | Представлены |
| **Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 25%** | **не превышает 25%** | **не превышает 25%** |
| **Наличие подтверждения о перечислении обеспечения конкурсной заявки**<br>*представлены / не представлены* | Представлено | Представлено |
| **копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домом**<br>*представлены / не представлены* | Представлено | Представлено |
| **копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период**<br>*представлены / не представлены* | Представлены | Представлены |
| **предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с приложением № 9 (Перечень, цена и периодичность работ и услуг по обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений);**<br>*представлены / не представлены* | Представлены | Не представлены |

| | | Заявка № 1 | Заявка № 3 |
|---|---|---|---|
| **реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги** | | Представлены | Представлены |
| *представлены / не представлены* | | | |
| **форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации** | | Представлена | Представлена |
| *представлены / не представлены* | | | |
| **акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации** | | Представлен | Представлен |
| *представлены / не представлены* | | | |
| **размер кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в % от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период** | **70% (максимально допустимое значение)** | **32,8%** | **120,8%** |
| *превышает / не превышает* | | не превышает | превышает |
| **ДОПУЩЕН/НЕ ДОПУЩЕН К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ** | | **ДОПУЩЕН** | **НЕ ДОПУЩЕН** |

Приложение №2
к протоколу от «16» февраля 2017

**Таблица единственного допущенного претендента открытого конкурса**
**по лоту № 1**
**ООО «УК «Динамика»**

9-этажные жилые дома капитального исполнения с лифтом, мусоропроводом, газовыми (электро-) плитами

| № п/п | Виды услуг, работ | Периодичность | ЭОТ, руб./кв.м в месяц |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов** | | **2,97** |
| **1.1.** | **Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов** | | **0,68** |
| 1.1.1. | Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов | В течение года | 0,18 |
| 1.1.2. | Ремонт гидроизоляции | По мере необходимости | 0,50 |
| **1.2.** | **Работы, выполняемые в зданиях с подвалами** | | **0,29** |
| 1.2.1. | Восстановление (ремонт) приямков | По мере необходимости | 0,19 |
| 1.2.2. | Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений | По мере необходимости | 0,03 |
| 1.2.3. | Замена замков в подвальных помещениях | По мере необходимости, но не более 20% от объема | 0,03 |
| 1.2.4. | Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья) | 1 раз в год | 0,01 |
| 1.2.5. | Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками | По мере необходимости | 0,03 |
| **1.3.** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов** | | **0,22** |
| 1.3.1. | Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов | По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год | 0,19 |
| 1.3.2. | Ремонт просевшей отмостки вручную | По мере необходимости, но не более 5% от объема | 0,02 |
| 1.3.3. | Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов | По мере необходимости | 0,01 |
| **1.4.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу** | | **0,23** |
| 1.4.1. | Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий | По мере необходимости | 0,20 |
| 1.4.2. | Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов | По мере необходимости | 0,03 |
| **1.5.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш** | | **0,42** |
| 1.5.1. | Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли | По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год | 0,09 |
| 1.5.2. | Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами | По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год | 0,20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.5.3. | Уборка мусора и грязи с кровли | 2 раза в год | 0,03 |
| 1.5.4. | Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | По мере необходимости | 0,04 |
| 1.5.5. | Замена замков на входных дверях чердаков | По мере необходимости, но не более 20% от объема | 0,03 |
| 1.5.6. | Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака) | 1 раз в год | 0,01 |
| 1.5.7. | Укрепление водосточных труб, колен, воронок | По мере необходимости, но не более 5% от объема | 0,02 |
| **1.6.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц** | | **0,08** |
| 1.6.1. | Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску) | По мере необходимости, но не более 5% от объема в год | 0,08 |
| **1.7.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу** | | **0,22** |
| 1.7.1. | Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях | По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема | 0,22 |
| | - окраска стен помещений общего пользования | По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема | 0,19 |
| | - заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия | По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема | 0,03 |
| **1.8.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу** | | **0,83** |
| 1.8.1. | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей | По мере необходимости, но не более 20% от объема | 0,36 |
| 1.8.2. | Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях | 1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду | 0,01 |
| 1.8.3. | Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях) | По мере необходимости, но не более 4% в год | 0,23 |
| 1.8.4. | Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд) | По мере необходимости, но не более 10% в год | 0,22 |
| 1.8.5. | Нашивка брусков на дверные коробки | По мере необходимости, но не более 10% в год | 0,01 |
| **2.** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, относящихся к общему имуществу** | | **11,42** |
| **2.1.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов** | | **3,01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1.1. | Удаление мусора, очистка и влажная уборка мусороприемных камер | Ежедневно | 2,52 |
| 2.1.2. | Содержание и техническое обслуживание мусоропроводов | | 0,49 |
| | - устранение засоров, уборка загрузочных клапанов мусоропроводов | По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| | - дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, мытье мусорных камер | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | |
| **2.2.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления** | | **0,07** |
| 2.2.1. | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления | 2 раза в год | 0,01 |
| 2.2.2. | Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов | По мере необходимости | 0,06 |
| **2.3.** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания ХВС, ГВС, отопления и водоотведения в многоквартирных домах** | | **3,97** |
| 2.3.1. | Осмотр водопровода, канализации и ГВС | 2 раза в год | 0,59 |
| 2.3.2. | Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков | 4 раза в год | |
| 2.3.3. | Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем ХВС, ГВС и водоотведения | 1 раз в год, не более 3,3% от объема | 1,41 |
| 2.3.4. | Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов) | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет | 0,13 |
| 2.3.5. | Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии | | 1,84 |
| | - осмотр и ремонт общедомовых приборов учета | 1 раз в год в начале отопительного сезона | |
| | - госповерка общедомовых приборов учета | По паспортным данным | |
| | - снятие показаний с общедомовых приборов учета | 1 раз в месяц | |
| **2.4.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)** | | **2,42** |
| 2.4.1. | Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | | 2,42 |
| | - ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке) | 1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду | |
| | - слив и наполнение системы отопления | 1 раз в год | |
| | - промывка трубопроводов системы центрального отопления | 1 раз в год | |
| | - испытание трубопроводов системы центрального отопления | 2 раза в год после отопительного сезона | |
| | - ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков | По мере необходимости, но не более 20 % от объема | |
| | - осмотр системы центрального отопления | 2 раза в год | |
| | - восстановление разрушенной тепловой изоляции | 1 раз в год, но не более 5 % от объема | |
| | - смена параллельной задвижки и вентиля | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет | |
| | - замена кранов для спуска воздуха из системы | 1 раз в год, но не более 5 % от объема | |
| **2.5.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования** | | **1,57** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5.1. | Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения | 4 раза в год | 0,24 |
| 2.5.2. | Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов | 1 раз в год, не более 10% от объема | |
| 2.5.3. | Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования | 2 раза в год | 0,91 |
| 2.5.4. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в год | 0,06 |
| 2.5.5. | Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования | 2 раза в год | 0,01 |
| 2.5.6. | Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | 0,29 |
| 2.5.7. | Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств | 1 раз в год, но не более 5% от объема | 0,04 |
| 2.5.8. | Замена автоматических выключателей и предохранителей | 1 раз в год, не более 5% от объема | 0,02 |
| 2.5.9. | *Технический осмотр бытовых напольных электроплит (при наличии)* * | *В течение года* | *0,38* |
| **2.6.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)*** | | **0,38** |
| 2.6.1. | Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению | В течение года | 0,38 |
| 2.6.2. | Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии) | В течение года | |
| **3.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)** | | **9,09** |
| 3.1. | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | | 0,21 |
| | - диспетчерское обслуживание лифтов | Ежедневно | |
| | - техническое обслуживание систем лифтовой диспетчерской связи | Ежеквартально | |
| | - текущий ремонт систем лифтовой диспетчерской связи | Ежегодно | |
| 3.2. | Техническое обслуживания и ремонт лифта (лифтов): | | 5,54 |
| | - периодические осмотры лифтов | Ежемесячно | |
| | - текущее техническое обслуживание | Ежеквартально | |
| | - полугодовое техническое обслуживание | 2 раза в год | |
| | - текущий ремонт | По мере необходимости | |
| 3.3. | Аварийное обслуживание лифта (лифтов) | Круглосуточно | 1,59 |
| 3.4. | Техническое освидетельствование лифта (лифтов), в том | | 1,75 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Двери | | 0,17 |
| 2.1. | Приобретение и замена дверных доводчиков | По мере необходимости | 0,17 |
| 3. | Оборудование | | 0,57 |
| 3.1. | Приобретение и замена общедомовых приборов учета | По мере необходимости | 0,25 |
| 3.2. | Приобретение и замена насосов в тепловых пунктах | По мере необходимости | 0,15 |
| 3.3. | Приобретение и замена манометров давления и температуры; расходомеров, датчиков температуры | По мере необходимости | 0,14 |
| 3.4. | Приобретение и замена трансформаторов тока | По мере необходимости | 0,03 |
| 4. | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | 0,34 |
| 4.1.2. | Мытьё лестничных площадок и маршей выше 2 этажей | 2 раза в месяц | 0,34 |
| 5. | Земельный участок | | 3,41 |
| 5.1. | Уборка и вывоз снега с межквартальных проездов; вывоз снега с придомовой территории, услуги по приёму и складированию снега | По мере необходимости, но не менее 3 раз в зимний период | 2,35 |
| 5.2. | Ручная очистка от снега детской игровой площадки | 1 раз в 2 недели в зимний период | 0,10 |
| 5.3. | Приобретение и установка металлических ограждений (детская игровая площадка) | В летний период первого года управления | 0,37 |
| 5.4. | Предоставление услуг доступа системы видеонаблюдения (придомовая территория) | Ежедневно | 0,59 |
| | **Итого дополнительные работы:** | | **5,03** |

* При наличии электроплит применять в расчет ЭОТ стоимость по п. 2.5.9., при наличии газовых плит применять в расчет ЭОТ стоимость по п. 2.6.